

RASSEGNA STAMPA DEL POLESINE



T-Web

Guida rapida

Cosa fare per ...

1.	Accedere al servizio	3
2.	Consultare la rassegna.....	3
2.1	Agire sulla visualizzazione delle news	4
2.1.1	Selezionare la rassegna da consultare	4
2.1.2	Selezionare una testata	4
2.1.3	Selezionare una categoria.....	4
2.1.4	Cambiare giorno di rassegna.....	4
2.1.5	Visualizzare il contenuto di una ricerca personale.....	4
2.1.6	Selezione della pagina.....	5
2.2	Ricerca nell'edizione corrente	5
2.3	Accedere ad un articolo.....	5
2.4	Stampare.....	5
2.5	Salvare.....	6
2.6	Fare una ricerca storica	7
2.7	Definire i profili personali di ricerca.....	7
2.7.1	Modificare una chiave personale	8
2.7.2	Rimuovere una chiave personale	8
2.8	Configurare le preferenze personali di visualizzazione (PROFILI)	8
2.8.1	Visualizzare l'inizio del testo in lista titoli	8
2.8.2	Evidenziare le chiavi	8
2.8.3	Definire il numero di titoli per pagina	8
2.8.4	Attivare le altre funzioni	8
3.	Abbandonare la consultazione	8

1. Accedere al servizio

L'autorizzazione per l'accesso al servizio viene comunicata per email. Nella comunicazione sono indicati: indirizzo, nome utente e password.

Una volta raggiunta la maschera di accesso, scrivere nell'apposita casella il proprio **nome utente** e nella successiva casella, la propria **password**, quindi, premere accedi o premere il tasto di "invio".

L'operazione di login permette di differenziare i diritti di accesso ai servizi per ciascun utente o gruppo di utenti.

Da questo momento non dovranno essere utilizzati i comandi del browser (internet explorer o altro), ma solo quelli presenti all'interno della pagina T-Web.

2. Consultare la rassegna

Tutte le funzioni base per consultare la rassegna stampa, descritte di seguito, sono disponibili nel menu della maschera principale (area in alto di colore celeste), nelle barre di comando e nella pagina titoli (parte a sfondo bianco). La pagina titoli riporta da sinistra a destra: il logo della rassegna, le testate di origine, il titolo dell'articolo, la categoria di appartenenza dell'articolo e l'eventuale autore dello stesso, la casella di selezione multipla [s] per la creazione di una rassegna sottoprodotto tramite il comando di stampa, il comando di apertura del documento e il comando di stampa del singolo documento.

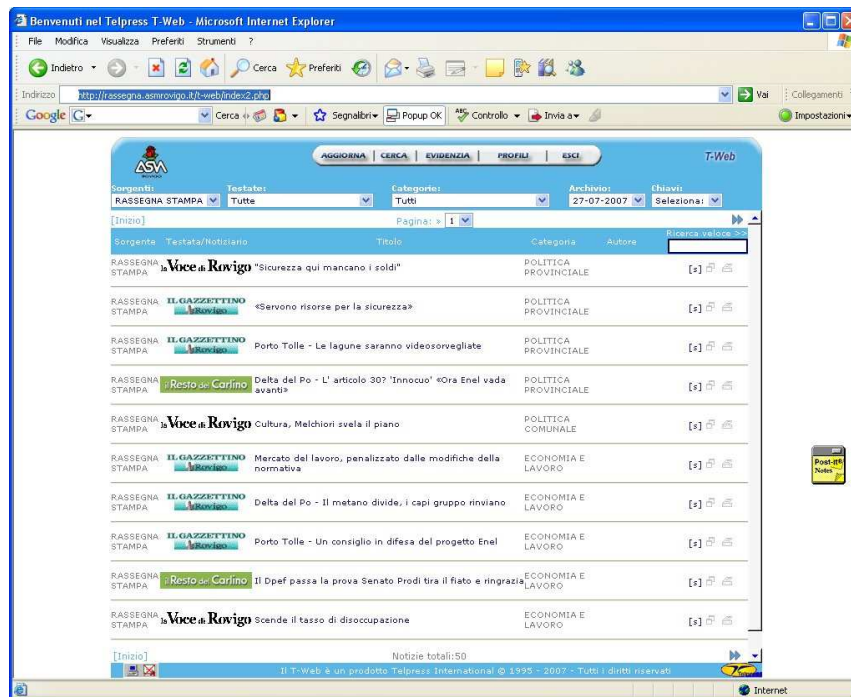


Figura 1 - pagina di consultazione della rassegna

2.1 Agire sulla visualizzazione delle news



Figura 2- il tratto rosso evidenzia la disposizione dei comandi per la selezione dei contenuti.

Per selezionare il tipo di sorgente, filtrare le news per testata o per categoria, accedere a una data dell'archivio, filtrare per chiavi di ricerca impostate, spostarsi di pagina. Più in alto i comandi per effettuare una ricerca storica, modificare la lista delle proprie chiavi personali, modificare le impostazioni di visualizzazione, abbandonare la sessione di lavoro.

2.1.1 Selezionare la rassegna da consultare

Per consultare la rassegna del giorno, selezionare la voce "Rassegna Stampa" (o la descrizione della rassegna che si vuole visualizzare qualora ne fossero disponibili più di una) nella lista a tendina contraddistinta dall'etichetta "**Sorgenti**".

2.1.2 Selezionare una testata

Per selezionare gli articoli relativi ad una sola testata, selezionarla nell'apposita lista a tendina "**Testate**" o, se la testata desiderata è presente in pagina titoli, cliccare direttamente l'icona che la distingue.

Per tornare a tutte le testate, cliccare nuovamente l'icona o selezionare "Tutte" nella lista a tendina "**Testate**".

La selezione per testata permette di mettere a fuoco tutti gli articoli/rubriche pubblicati dalla testata scelta.

2.1.3 Selezionare una categoria

Per selezionare una categoria, sceglierla nella relativa lista a tendina contraddistinta dall'etichetta "**Categorie**". Nella stessa lista, selezionando la voce "Tutte" si torna all'insieme degli articoli senza filtro sull'argomento di origine.

La selezione per categoria ha attinenza con i temi predefiniti per la preparazione delle rassegne e quindi permette di focalizzare gli articoli per modello.

2.1.4 Cambiare giorno di rassegna

Per cambiare giorno di consultazione, selezionare una data precedente tramite la lista a tendina "**Archivio**". In questa sono disponibili le edizioni di rassegna in ordine inverso di data.

La selezione di data offre l'opportunità di risalire alle news dei giorni precedenti all'edizione odierna.

2.1.5 Visualizzare il contenuto di una ricerca personale

Per visualizzare le news in cui ricorre una delle chiavi personali precedentemente impostate è sufficiente selezionare la voce nell'apposito menu a tendina "Chiavi".

Le chiavi che compaiono nella lista sono state precedentemente create mediante il comando "**EVIDENZIA**".

La selezione delle news secondo le chiavi impostate agevola l'accesso ai contenuti di interesse ricorrente.

2.1.6 Selezione della pagina

Lo spostamento rapido all'interno di un'edizione di rassegna avviene mediante il comando di selezione di pagina posto immediatamente sotto i comandi di selezione a tendina precedentemente descritti.

Lo spostamento per singola pagina avviene invece mediante le doppie frecce a destra e sinistra, poste all'inizio e alla fine della lista dei titoli.

2.2 Ricercare nell'edizione corrente

Ancora nell'area di colore celeste, a destra nella fascia che precede i titoli, una casella di testo, permette l'inserimento di una parola di ricerca resa esecutiva cliccando il comando **"Ricerca veloce"**.

La ricerca viene eseguita nell'intero testo dell'articolo ottenuto tramite l'OCR ovvero il riconoscimento ottico dei caratteri nell'immagine grafica PDF.

2.3 Accedere ad un articolo

L'accesso all'articolo avviene cliccando il titolo ad esso relativo in pagina principale.

L'articolo si apre in una finestra separata e adeguata al tipo di documento. I documenti di rassegna stampa hanno la medesima impaginazione che assumeranno anche in stampa (fig. 10).

Tramite le funzioni proprie del plug-in Adobe Acrobat è possibile visualizzare il documento a pagina intera o in formati adeguati ad una consultazione a video (zoom).

I documenti ottenuti dalla rassegna web si presentano col testo dell'articolo ed il link cliccabile all'articolo originale nel sito.

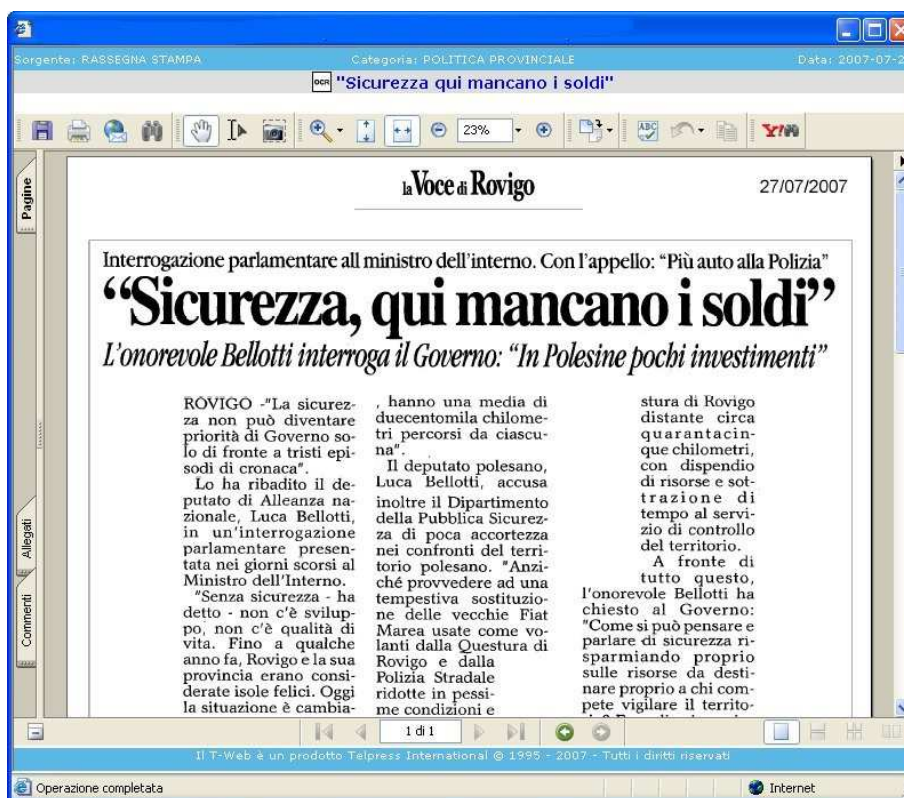


Figura 3 - esempio di visualizzazione di un articolo di rassegna stampa

2.4 Stampare

Per stampare gli articoli di proprio interesse, selezionare le caselle contraddistinte da "[s]" sul lato

destro del titolo dell'articolo e scegliere il comando "**Stampa**" nell'area celeste in basso, dopo i titoli. La stampa dell'intera rassegna avviene "cliccando" il comando "Stampa" nell'area celeste in basso, senza selezionare alcun articolo.

La finestra che segue il comando presenta la selezione effettuata ed offre la possibilità di deselegionare alcuni articoli.

Il comando "**Stampa numeri di pagina**" disponibile nella barra che segue la lista genera un fascicolo numerato quando l'opzione scelta è "**si**" (modalità standard), mentre quando si sceglie l'opzione "**no**" la stampa dei singoli articoli non riporterà la pagina del fascicolo.

Il Comando "**Stampa Categorie**" permette di evidenziare all'interno dell'indice (se impostato a si) le categorie di appartenenza dei singoli articoli.

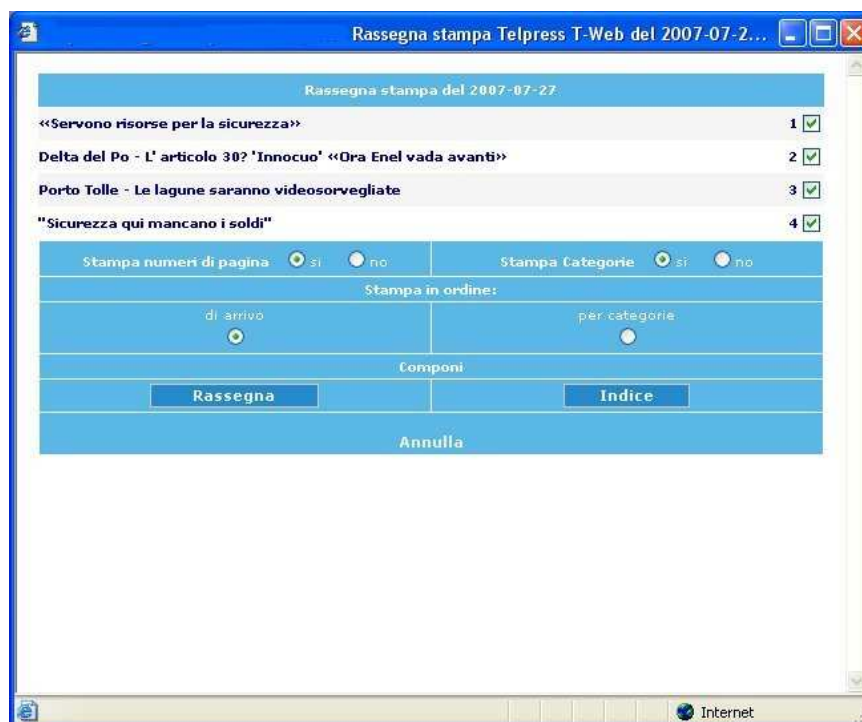


Figura 4 - esempio di selezione articoli da stampare

L'opzione di scelta "**Stampa in ordine**" permette di selezionare l'ordinamento del fascicolo che verrà stampato. Selezionando "**di Arrivo**" (condizione tipica), il fascicolo sarà stampato secondo l'ordine fissato originalmente nella composizione della rassegna stampa. Selezionando "**per Categoria**", il fascicolo ed il relativo indice saranno ordinati raggruppando gli articoli secondo la categoria di appartenenza. Nella parte bassa della finestra sono riportati i tre pulsanti "**Componi Rassegna**", "**Componi Indice**", ed "**Annulla**". Il comando "**Componi Rassegna**" genera il documento grafico di rassegna in cui gli articoli sono preceduti dall'indice ordinato ed inclusivo del numero di pagina. L'indice, ordinato per Categoria e Testata, riporta le indicazioni di Pagina, Testata, Data di pubblicazione, Titolo, Autore. Il raggruppamento in categorie va a costituire veri e propri capitoli.

Il comando "**Componi Indice**" genera il documento grafico composto dal solo indice e abstract degli articoli ordinato secondo gli stessi criteri sopra indicati.

Il documento grafico è visualizzato in una finestra di preview (plugin Adobe Acrobat) dalla quale è possibile dare il comando esecutivo di **stampa** (icona stampante nella barra delle icone) e/o accedere alle pagine degli articoli nella forma definitiva.

2.5 Salvare

Il salvataggio di una selezione di articoli come rassegna personalizzata del giorno avviene secondo la stessa procedura della stampa. Rispetto alla stampa cambia solo l'ultima operazione ovvero l'azionamento del pulsante contraddistinto dal floppy disk anziché dalla stampante. Il documento

salvato sarà in formato pdf e sarà quindi trasportabile su qualsiasi PC disponga del plugin Adobe Acrobat.

2.6 Fare una ricerca storica

Per accedere alla finestra delle chiavi di ricerca meglio adeguata a favorire il filtraggio degli articoli disponibili, cliccare il pulsante **"CERCA"**.

Questa maschera di ricerca si presenta più ricca di funzioni rispetto a quelle elementari fornite dalla semplice ricerca per parola disponibile nella finestra principale.

La finestra di ricerca si divide in quattro sezioni così organizzate:

- **Parte alta** – serve alla composizione dell'espressione di ricerca basata su parole semplici correlate dagli operatori "And" e "Or".
Per comporre l'espressione scrivere le parole nella casella di testo secondo le modalità indicate nella parte inferiore della stessa finestra;
- **Parte mediana** – ha la funzione di delimitare il periodo di ricerca.
La procedura è la seguente:
 - **Nessuna operazione** – ricerca sul giorno corrente;
 - **Selezione delle date di inizio e fine** – ricerca nel periodo selezionato mediante le due liste a tendina contraddistinte dalle etichette **"Da"** **"A"**;
- **Parte inferiore** – fissa i criteri di ricerca stabilendo eventuali filtri ulteriori rispetto alla sola ricerca libera nel testo. La selezione nelle liste a tendina induce limitazioni del campo di ricerca per chiave solo alla sorgente selezionata.

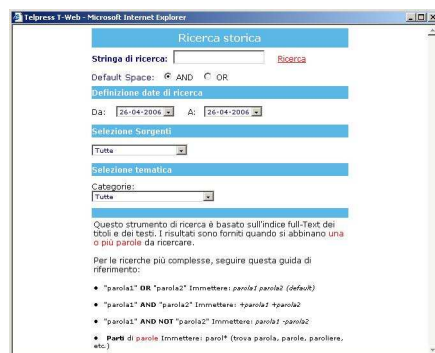


Figura 5- maschera di ricerca storica

2.7 Definire i profili personali di ricerca

Per aggiungere, rimuovere e modificare chiavi nella lista di espressioni di ricerca personali si opera nell'apposita maschera che viene aperta tramite il comando **"EVIDENZIA"**.

La prima maschera che si apre presenta in alto il comando **"Aggiungi nuova chiave"**.

Nella parte successiva sono riportate le chiavi già inserite, il colore con cui vengono evidenziate e le opzioni di modifica e rimozione.

Per l'inserimento di una nuova chiave, cliccare il comando **"Aggiungi nuova chiave"** e procedere a suo inserimento nella nuova finestra che si presenta. La selezione del **colore** di evidenziazione avviene tramite la palette posta sulla destra.

La nuova chiave viene aggiunta alla lista con il comando **"Aggiungi chiave"**.

Eseguendo questo comando, si torna alla lista delle chiavi dove sarà presente anche il nuovo elemento. Per tornare alla lista delle chiavi senza inserirne di nuove si utilizza il comando **"Torna alla lista delle chiavi di ricerca"**.

2.7.1 Modificare una chiave personale

Per modificare una chiave di ricerca si usa il comando **"Mod"** presente sul lato destro della chiave che si intende modificare, nella colonna Opzioni.

Il comando "Mod" presenta la chiave nella finestra di inserimento permettendone l'editing e la modifica del colore.

2.7.2 Rimuovere una chiave personale

La rimozione di una chiave avviene mediante il comando **"Rim"** posto sulla destra di ciascuna chiave, dopo il comando "Mod".

2.8 Configurare le preferenze personali di visualizzazione (**PROFILI**)

La configurazione delle preferenze personali permette di adeguare la modalità di visualizzazione alle proprie preferenze. Le impostazioni eseguite valgono solo per la propria login.

L'attivazione delle modalità di visualizzazione avviene per selezione della relativa casella di spunta posta a sinistra della funzione.

L'attivazione delle selezioni impostate avviene solo selezionando il comando **"Applica le nuove impostazioni"**.

2.8.1 Visualizzare l'inizio del testo in lista titoli

Per visualizzare in lista titoli anche la prima parte del testo è necessario selezionare la funzione **"Visualizza 400 caratteri come breve testo sotto il titolo"**.

Questa funzione è utile per comprendere meglio il contenuto prima di accedervi ma riduce il numero di titoli presenti nella pagina video.

2.8.2 Evidenziare le chiavi

Per evidenziare i titoli delle news in cui ricorre una chiave della lista personale, selezionare la casella di spunta relativa alla funzione **"Evidenzia i titoli che contengono le chiavi di ricerca"**.

Per evidenziare davanti al titolo quale chiave ricorra nel testo dell'articolo, selezionare la casella di spunta relativa alla funzione **"Mostra la chiave trovata prima del titolo"**. La chiave viene mostrata nel colore selezionato nella definizione dei profili personali di ricerca.

Per evidenziare le chiavi nella lettura dei testi, selezionare la funzione **"Evidenzia le chiavi di ricerca all'interno del testo"**.

2.8.3 Definire il numero di titoli per pagina

Per definire il numero di titoli che compongono ciascuna pagina video, selezionarlo nella lista a tendina relativa alla funzione **"Numero di titoli per pagina"**.

2.8.4 Attivare le altre funzioni

Per definire un tempo di aggiornamento automatico di pagina, selezionare la modalità desiderata nella lista a tendina relativa alla funzione **"Tempo di refresh della prima pagina espresso in minuti"**.

Per non mostrare nella finestra del contenuto gli elementi di catalogazione della news, deselegionare la casella di spunta relativa alla funzione **"Mostra la header della notizia nella visualizzazione del testo"**.

Per attivare o disattivare in lista titoli le icone di apertura del contenuto in una finestra distinta e di stampa del singolo articolo, agire sulle caselle di spunta delle rispettive funzioni **"Mostra l'icona per l'apertura di una notizia in una finestra separata accanto al titolo"** e **"Mostra l'icona per l'apertura di una notizia in formato stampa in una finestra separata accanto al titolo"**.

3. Abbandonare la consultazione

Per abbandonare correttamente la consultazione, selezionare il comando **ESCI**.

Tramite questo comando la sessione aperta dall'utente viene chiusa nel modo appropriato.